

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ : വി.എൻ.ജിതേഷ്)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 9-2-2015

ഉത്തരവ് നം.: ഇ7-2489/15.

വിഷയം: സാ.നീ.വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - പാലക്കാട് ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം സുപ്രണ്ടിന്റെ അധിക ചുമതല- നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്-

പരാമർശം: ശ്രീ.അജിത്കുമാർ.റ്റി, ചൈൽഡ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, പാലക്കാടിന്റെ 3.2.2015ലെ അപേക്ഷ.

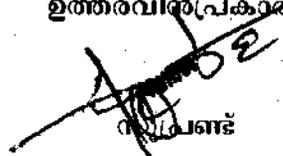
പാലക്കാട് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസിൽ ചൈൽഡ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ തസ്തികയിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ശ്രീ.അജിത്കുമാർ അധിക ചുമതല വഹിക്കുന്ന പാലക്കാട് ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം സുപ്രണ്ടിന്റെ ചുമതലയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കണമെന്ന് പരാമർശ പ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുകയുണ്ടായി.

ജീവനക്കാരന്റെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് പാലക്കാട് ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം സുപ്രണ്ടിന്റെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ഒറ്റപ്പാലം ഐ.സി.ഡി.എസ്-ലെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ശ്രീമതി.എം.എസ്.ചിത്രയ്ക്ക് നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു. ശ്രീമതി. എം.എസ്.ചിത്ര, പാലക്കാട് ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം സുപ്രണ്ടിന്റെ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. എം.എസ്.ചിത്ര
ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ഐ.സി.ഡി.എസ്, ഒറ്റപ്പാലം (സി.ഡി.പി.ഒ മുഖാന്തിരം)
ശ്രീ.ടി.അജിത്കുമാർ, CWI, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, പാലക്കാട്.

- പകർപ്പ്:
1. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, പാലക്കാട്.
 2. സി.ഡി.പി.ഒ, ഐ.സി.ഡി.എസ്, ഒറ്റപ്പാലം
 3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

പ്രകാശിപ്പിച്ചു